

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS.
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELMER ESAU ESQUIT COTON.
NIT de la persona contratista:		42188946
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil Quetzales Exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-130**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en el registro de papelería de los beneficiarios para la entrega de insumos a los integrantes del Centro de Aprendizaje para el desarrollo -Rural en el municipio de Tiquisate del departamento de Escuintla, para complementar el expediente.

❖ **Resultado:** Recopilación y revisión de la documentación respectiva para beneficiar a personas en el municipio de Tiquisate del departamento de Escuintla, donde se dotarán con insumos para la implantación de huertos comunales.

2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entrega de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación de reuniones con representantes de los consejos comunitarios de desarrollo del municipio de Palín, Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Masagua para coordinar las acciones de los municipios mencionados, y así dar cumplimiento a la planificación establecida del departamento de Almacenamiento de Alimentos.

❖ **Resultado:** Se establecieron las programaciones de fechas para la entrega de insumos correspondientes al Programa Milpa los cuales fueron Maíz, frijol y Ayote, donde se identificaron las necesidades específicas de las comunidades estableciendo un plan de seguimiento para garantizar el cumplimiento de la planificación.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de los expedientes para dar cumplimiento a él plan operativo del departamento de Almacenamiento de Alimento, para la entrega de insumos en el departamento de Escuintla.

❖ **Resultado:** se ha identificado la documentación y la identidad de los beneficiarios donde se respalda la información de las personas que serán beneficiadas en el departamento de Escuintla.

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de logística donde se tuvieron reuniones con el jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para agilizar los procesos de entrega de insumos en los municipios de Tiquisate y Masagua, donde se tuvo comunicación con los beneficiarios para resolver cualquier inquietud y garantizar que se cumplan los requerimientos establecidos.

❖ **Resultado:** se logró atender y dar seguimiento a los procesos de logística de las entregas a los beneficiarios del municipio de Tiquisate y Masagua del departamento de Escuintla donde se obtuvo la participación del 100% de los beneficiarios.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



ELMER ESAÚ ESQUIT COTON
Número de DPI 2414 55278 0101



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos.
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elmer Esaú Esquit Cotón.
NIT de la persona contratista:		42188946
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio 2026
Período de este informe:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio 2026
Monto pagado: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q.47,741.94
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-130**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye durante el periodo de la contratación comprendido del 02 de enero al 30 de junio y en el marco de cumplimiento de las intervenciones de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos en el departamento de Escuintla, en realizar las gestiones correspondientes a la documentación requerida para la entrega de insumos, realizando la recopilación, verificación y organización de la papelería correspondiente: en el municipio de Palín reuní y revisé la información de posibles beneficiarios del programa Bono Campesino para completar los expedientes y dar continuidad al proceso de entrega de insumos; en San Vicente Pacaya registré y ordené la documentación de los participantes de dicho programa, asegurando el respaldo correcto de expedientes, además de manera actualizada para formalizar la entrega de recursos; además, en los municipios de Guanagazapa y Tiquisate llevé a cabo el registro, procesamiento y conformación de expedientes de todos los integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, completando la información requerida para cumplir con los requisitos establecidos y hacer efectiva la entrega de los insumos planificados para la implementación de los distintos proyectos agrícolas.

❖ **Resultado:** Se logró recopilar, revisar, registrar y organizar toda la documentación requerida, conformando expedientes completos, actualizados y debidamente ordenados para los participantes del programa Bono Campesino en los municipios de Palín y San Vicente Pacaya, así como para los integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de Guanagazapa y Tiquisate. Esto permitió cumplir con todos los requisitos administrativos establecidos, garantizar el control y la transparencia de la información, y facilitar la continuidad del proceso hasta hacer efectiva y oportuna la entrega de los insumos planificados por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos en el departamento de Escuintla.

2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entrega de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.

❖ **Actividad:** Apoye durante el periodo de la contratación comprendido del 02 de enero al 30 de junio, en realizar la planificación de acciones y la coordinación con líderes y representantes comunitarios, con el fin de organizar la entrega de insumos en distintos municipios del departamento de Escuintla. Apoyé en la participación de reuniones de trabajo con representantes de la asociación indígena de Palín El Chilar y de la asociación indígena de mujeres campesinas de Tiquisate, así como con autoridades de los consejos comunitarios de desarrollo de Masagua, Palín, Guanagazapa y San Vicente Pacaya; en dichos espacios se definieron y organizaron las actividades correspondientes a cada localidad, permitiendo alinear las gestiones y dar cumplimiento a la planificación establecida por las instancias competentes en materia de entrega de insumos para la producción y almacenamiento de alimentos.

❖ **Resultado:** Se logró establecer una coordinación efectiva y alinear los criterios de trabajo con los representantes de las asociaciones indígenas y los consejos comunitarios de desarrollo de los municipios atendidos, definiendo claramente las actividades, responsabilidades y pasos a seguir para la entrega de insumos. Esto permitió integrar la participación de las organizaciones locales, fortalecer el vínculo institucional con las comunidades y asegurar que todas las gestiones se desarrollaran conforme a la planificación, facilitando así la ejecución ordenada y exitosa de las intervenciones programadas en el departamento de Escuintla.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

❖ **Actividad:** Apoye durante el periodo de la contratación comprendido del 02 de enero al 30 de junio, en realizar la planificación de la recolección de documentación de respaldo requerida para la entrega de insumos destinados a la implementación de huertos familiares en las zonas rurales del departamento de Escuintla, conforme a lo establecido en el Plan Operativo. En este marco, apoyé en la verificación de la información y en la consolidación y conformación de los expedientes correspondientes, asegurando que cada uno de estos cumpliera con las disposiciones del manual de normas y procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, así como con las metas y lineamientos definidos en los planes operativos de las áreas de Producción y Almacenamiento de Alimentos, para garantizar la correcta ejecución del proceso de entrega.

❖ **Resultado:** Planificar adecuadamente la recolección de la documentación de respaldo, así como verificar, consolidar y conformar expedientes completos, ordenados y ajustados a los lineamientos establecidos el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, permitiendo contar con la información técnica y administrativa necesaria, garantizando el estricto cumplimiento de los requisitos institucionales, la transparencia en el proceso y las condiciones adecuadas para la entrega efectiva de los insumos destinados a la implementación de huertos familiares en las áreas rurales del departamento de Escuintla.

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye durante el periodo de la contratación comprendido del 02 de enero al 30 de junio, en la coordinación y seguimiento de las acciones logísticas para las entregas de insumos correspondientes a los proyectos agrícolas que implementa la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos en el departamento de Escuintla. Participé en reuniones de trabajo con el jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, orientadas a agilizar los procesos de distribución en los municipios de Palín, Tiquisate, San Vicente Pacaya, Santa Lucía Cotzumalguapa y Masagua; mantuve comunicación permanente con los beneficiarios para atender sus consultas, brindar orientación y asegurar el cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos. Además, apoyé en la socialización de las actividades con representantes del Ministerio de Educación de Escuintla, gestionando la solicitud del listado oficial necesario para la ejecución de los huertos escolares pedagógicos.

❖ **Resultado:** Agilización y optimización de los procesos de entrega de insumos en los municipios atendidos, alineando las gestiones con las indicaciones de las jefaturas correspondientes y garantizando el cumplimiento de plazos y requisitos establecidos. Además, se brindó atención oportuna a las inquietudes de los beneficiarios, lo que permitió mantener una comunicación fluida, para reducir contratiempos y asegurar su participación activa en cada etapa.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

(f) 
Elmer Esaú Esquit Cotón
Número de DPI 2414 55278 0101

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



(f) 